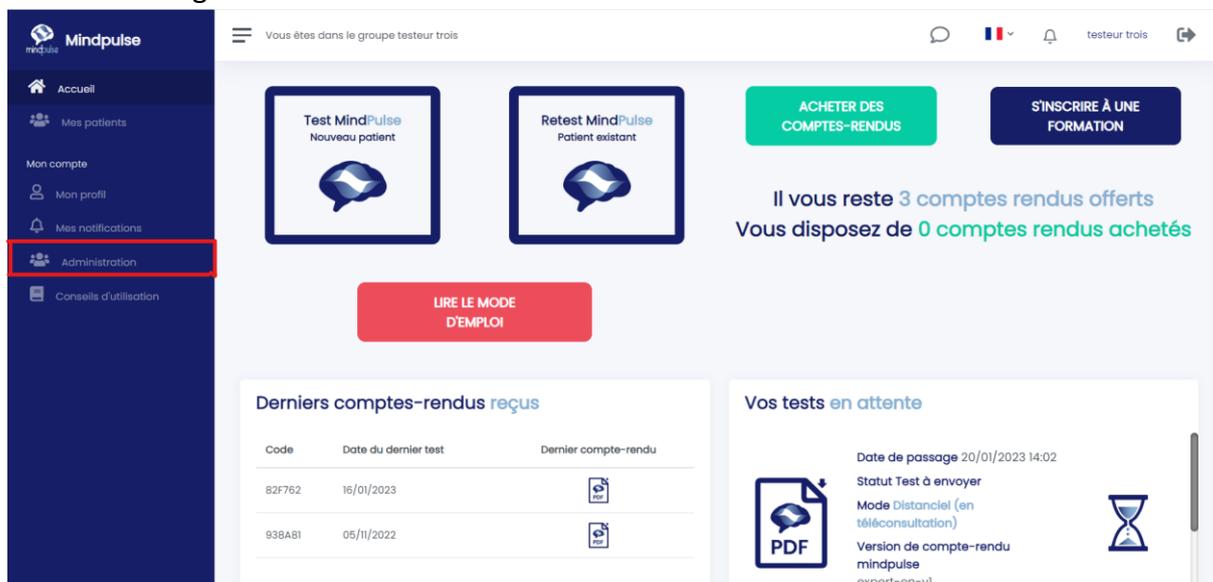


# Inviter un clinicien ou administrateur sur son compte de groupe sur le MindPulse Online

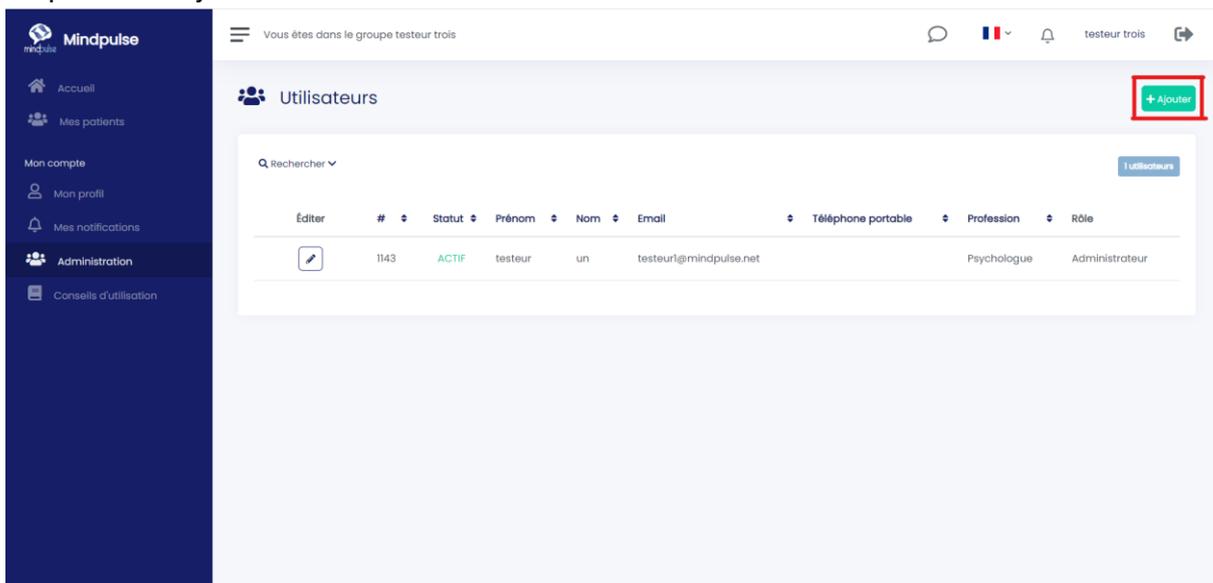
- Aller dans l'onglet « Administration »



The screenshot shows the MindPulse Online dashboard. On the left, a dark blue sidebar contains the 'Administration' menu item, which is highlighted with a red rectangle. The main content area displays options for 'Test MindPulse' (Nouveau patient) and 'Retest MindPulse' (Patient existant), a button to 'ACHETER DES COMPTES-RENDUS', and a button to 'S'INSCRIRE À UNE FORMATION'. A notification states: 'Il vous reste 3 comptes rendus offerts. Vous disposez de 0 comptes rendus achetés'. Below this, there is a red button labeled 'LIRE LE MODE D'EMPLOI'. At the bottom, there are two sections: 'Derniers comptes-rendus reçus' with a table of received reports, and 'Vos tests en attente' with details about a pending test.

Code	Date du dernier test	Dernier compte-rendu
82F762	16/01/2023	
938A81	05/11/2022	

- Cliquer sur « Ajouter »



The screenshot shows the 'Utilisateurs' (Users) management page. The '+ Ajouter' button in the top right corner is highlighted with a red rectangle. Below the header, there is a search bar and a table of users. The table has columns for 'Éditer', '#', 'Statut', 'Prénom', 'Nom', 'Email', 'Téléphone portable', 'Profession', and 'Rôle'. One user is listed with the role of 'Administrateur'.

Éditer	#	Statut	Prénom	Nom	Email	Téléphone portable	Profession	Rôle
	1143	ACTIF	testeur	un	testeur1@mindpulse.net		Psychologue	Administrateur

- Remplir le formulaire avec les informations de la personne que vous souhaitez inviter
  - Cliquez sur « Enregistrer »
- La personne vient d'être ajoutée au groupe. Elle va recevoir un email lui informant de son invitation. N'oubliez pas de lui transmettre son mot de passe.